









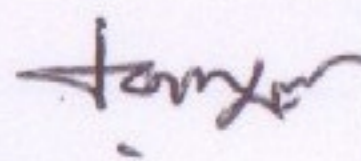

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেন্স চার্টার

বিভাগ/দপ্তরের নাম: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর।

শাখা/সেলের নাম: ডেসপাস ও স্টোর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মক র্তা/কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মক র্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মক র্তা/কর্মচারীর পি.এফ নম্বর
০১	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শাখার সার্বিক কার্য পরিচালনা।	অফ-লাইন ও অন- লাইন	বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সোনালী সেবা	বিধি অনুযায়ী সময়সীমা প্রদান	সরকার মোহাম্মদ এরশাদ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১৫-০৮৫১৭৩	১০১			২১৮
০২	পরীঃ কেন্দ্রে ও আঞ্চলিক কেন্দ্রে উত্তরপত্র বিতরণ এবং উদ্ভূত মালামাল গ্রহণসহ শাখার সার্বিক কার্য পরিচালনা।	ম্যানুয়াল	কলেজ ফরওয়ার্ডিং,	প্রযোজ্য নয়	বিধি অনুযায়ী সময়সীমা প্রদান	সুজীবন চাকমা সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৮২৭-৮২৪০৪৮	১০১			২০০৬
০৩	বার্ষিক চাহিদাপত্র প্রেরণ এবং কেন্দ্রীয় স্টোর হতে তদানুযায়ী মালামাল গ্রহণ, পরীঃ কেন্দ্রে উত্তরপত্রসহ বিভিন্ন মালামাল বরাদ্দ দেওয়া, বি.জি. প্রেসে কাগজ খাম ও ট্রাংক প্রেরণ, বিভাগীয় কন্টিনজেন্সি ও সকল ফাইলের তদারকি।	অফ-লাইন ও অন- লাইন	বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিধি অনুযায়ী সময়সীমা প্রদান	মোঃ শহীদুল ইসলাম (পান্না) সেকশন অফিসার ০১৭১৮-৩৮১৪৭৩	১০১			২২৯
০৪	বিভিন্ন চিঠিপত্র ও পার্সেল পাঠানো, প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প ক্রয়, ফ্রাংকিং মেশিনে টাকা লোড।	ম্যানুয়াল	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	''	মোঃ বাবুল হোসেন উচ্চমান সহকারী ০১৯১৭-৩৬০৪০৪	১০১			২৩



০৫	ERP integrated software examination module এর মাধ্যমে স্টোরের মজুদ মালামালের হিসাব রাখাসহ কম্পিউটারে যাবতীয় কম্পোজের কাজ, বিভিন্ন শাখায় নীতিমালা অনুযায়ী মালামাল বিতরণ, পরীক্ষা কেন্দ্রে ও আঞ্চলিক অফিসে মালামাল প্রেরণ ও উদ্ধৃত মালামাল গ্রহণ।	অফ-লাইন ও অন-লাইন	বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নয়	বিধি অনুযায়ী সময়সীমা প্রদান	মোঃ রাসেল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক গ্রেড-২ ০১৯৫৯-০৯৯৮৬৪	১০১			২৩৪৮
০৬	পরীক্ষা কেন্দ্রে ও আঞ্চলিক অফিসে মালামাল প্রেরণ ও উদ্ধৃত মালামাল গ্রহণ, কম্পিউটারে যাবতীয় কম্পোজের কাজসহ বিভিন্ন কাজে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান।	ম্যানুয়াল	শিক্ষার্থীর সংখ্যা, আইসিটি	প্রয়োজ্য নয়	বিধি অনুযায়ী সময়সীমা প্রদান	কাবেল সিকদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক গ্রেড-২ ০১৮১৮-৭৮০১৪০	১০১			২৩৬৭
০৭	সার্বিক সহযোগীতায়।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		মোঃ বাহালুল অফিস সহায়ক ০১৯২৩-৫১০৫৩৭	১০১			২২৫৮
০৮	সার্বিক সহযোগীতায়।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		মোঃ একরামুল হক অফিস সহায়ক ০১৭১০-২১৭০৬৬	১০১			২১৬৯